

DYREKTOR WOJSKOWEGO BIURA EMERYTALNEGO W RZESZOWIE

ogłasza nabór na stanowisko:

PEŁNOMOCNIK D.S OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH

Liczba stanowisk pracy: 1

Wymiar etatu: 0,25

Miejsce wykonywania pracy: Wojskowe Biuro Emerytalne w Rzeszowie, ul. Konopnickiej 5

Zapraszamy do składania aplikacji i udziału w procesie rekrutacji do Wojskowego Biura Emerytalnego w Rzeszowie na stanowisko Pełnomocnika d.s Ochrony Informacji Niejawnych. Jesteśmy jednostką sektora finansów publicznych, nadzorowaną przez Departament Spraw Socjalnych Ministerstwa Obrony Narodowej.

Główne obowiązki:

- 1) opracowywanie i przedstawianie do akceptacji Dyrektorowi Biura projektów dokumentów regulujących ochronę informacji niejawnych w Wojskowym Biurze Emerytalnym w Rzeszowie,
- 2) zapewnienie ochrony systemów teleinformatycznych, w których są przetwarzane informacje niejawne, poprzez nadzór nad przestrzeganiem zasad i procedur z zakresu ochrony informacji niejawnych,

3) prowadzenie kontroli ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji w WBE,

4) organizowanie kontroli okresowych ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów zawierających informacje niejawne w WBE w Rzeszowie oraz nadzorowanie ich przebiegu,

5) prowadzenie zwykłych i kontrolnych postępowań sprawdzających,

6) prowadzenie, w postaci papierowej lub elektronicznej, i aktualizowanie wykazu osób zatrudnionych lub pełniących służbę w jednostce organizacyjnej albo wykonujących czynności zlecone, które posiadają uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych, oraz osób, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub je cofnięto,

7) planowanie i organizowanie szkoleń z zakresu ochrony informacji niejawnych oraz prowadzenie ewidencji wydanych zaświadczeń o ukończeniu szkolenia,

8) zarządzanie ryzykiem bezpieczeństwa informacji niejawnych, a w szczególności szacowanie ryzyka,

9) prowadzenie postępowań wyjaśniających okoliczności naruszenia przepisów o ochronie informacji niejawnych oraz przedstawianie wyników tych postępowań i wynikających z nich wniosków Dyrektorowi Biura,

10) zapewnienie bezpieczeństwa fizycznego informacji niejawnych w WBE w Rzeszowie,

11) sporządzanie i przedkładanie Dyrektorowi Biura okresowych analiz, ocen, sprawozdań oraz wniosków dotyczących przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych

12) zakres obowiązków wynikających z art. 39 ust. 1 oraz 38 ust. 4 RODO w związku z pełnieniem obowiązków Inspektora Ochrony Danych Osobowych:

a)informowanie administratora oraz pracowników o obowiązkach spoczywających na nich na mocy Rozporządzenia RODO,

b)monitorowanie przestrzegania niniejszego rozporządzenia,

c)udzielania na żądanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania,

d)współpraca z organem nadzorczym,

e)pełnienie funkcji punktu kontrolnego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem,

f)pełnienie roli punktu kontrolnego dla osób, których dane dotyczą,

g) prowadzenie rejestru czynności.

Wymagane kwalifikacje:

obywatelstwo polskie;

wykształcenie: wyższe;

1) zaświadczenie o przeszkoleniu specjalistycznym dla pełnomocników do spraw ochrony informacji niejawnych przeprowadzonym przez ABW albo SKW;

2) poświadczenie bezpieczeństwa w zakresie dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą POUFNE/ TAJNE wydane przez ABW albo SKW;

3) minimum 2 lata stażu pracy .

Wymagane dokumenty:

CV;

1. życiorys zawodowy z opisem wykształcenia i przebiegu dotychczasowego zatrudnienia, z klauzulą

?Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). ?

2)list motywacyjny;

3)kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i staż pracy;

4)kopia zaświadczenia potwierdzającego odbycie szkolenia specjalistycznego;

5) kopia poświadczenia bezpieczeństwa;

6)kopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje;

7) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, korzystaniu z pełni praw publicznych oraz nie byłam/ nie byłem skazana/y prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Termin składania ofert: do dnia 21 ☐ czerwca ☐ 2022 r. do godz. 15:30

Sposób składania dokumentów:

Osobiście w siedzibie Biura: poniedziałek-piątek godz. 7:30-15:30.

Na adres pocztowy: Wojskowe Biuro Emerytalne w Rzeszowie, ul. Konopnickiej 5, 35-959 Rzeszów

Dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie z oznaczeniem: ?Rekrutacja na stanowisko: Pełnomocnik d.s Ochrony Informacji Niejawnych?. O ważności aplikacji decyduje data wpływu do WBE.

Oferty złożone po terminie będą komisyjnie niszczone po zakończeniu procesu rekrutacji.

Inne informacje:

Zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę.

Dodatkowe informacje uzyskać można pod nr tel., 261 15 54 91;

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się z wybranymi osobami, spośród kandydatów spełniających wymagania formalne.

Osoby zakwalifikowane do procedury naboru zostaną poinformowane telefonicznie.

Pracownikowi może być nadany pracowniczy przydział mobilizacyjny ? na podstawie art. 53 I ustawy z dnia 11 marca 2022r. o obronie ojczyzny (Dz.U. z 2022r. poz. 655)

Przetwarzanie danych osobowych ? klauzula informacyjna:

Administrator:

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest pracodawca ? Wojskowe Biuro Emerytalne w Rzeszowie, ul. Konopnickiej 5, 35-959 Rzeszów ? za którego czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor Wojskowego Biura Emerytalnego w Rzeszowie.

Inspektor Ochrony Danych:

Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Dyrektora WBE w Rzeszowie inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem:

Wojskowe Biuro Emerytalne w Rzeszowie, ul. Konopnickiej 5, 35-959 Rzeszów

e-mail: wberzeszow@ron.mil.pl

Cel i podstawy przetwarzania:

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy[1] będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego[2], natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody[3], która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Jeżeli w dokumentach zawarte są tzw. dane szczególnych kategorii, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie[4], która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Odbiorcy danych osobowych:

Odbiorcą Państwa danych osobowych będzie podmiot świadczący na rzecz WBE w Rzeszowie usługi w ramach medycyny pracy (w przypadku wyłonienia kandydata do pracy i skierowania na badania wstępne).

Okres przechowywania danych:

Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji. Po zakończeniu tego procesu i nie wybraniu Państwa na aplikowane stanowisko, dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.

Prawa osób, których dane dotyczą:

W zakresie danych udostępnionych w procesie rekrutacji, mają Państwo prawo do:

dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;

sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;

ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

usunięcia danych osobowych;

wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)

Informacja o wymogu podania danych:

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

[1] Art. 22 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

[2] Art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27

kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (dalej: RODO).

[3] Art. 6 ust. 1 lit a RODO.

[4] Art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

TRANSLATE with x English [Arabic](#) [Hebrew](#) [Polish](#)
[Bulgarian](#) [Hindi](#) [Portuguese](#)
[Catalan](#) [Hmong Daw](#) [Romanian](#)
[Chinese Simplified](#) [Hungarian](#) [Russian](#)
[Chinese Traditional](#) [Indonesian](#) [Slovak](#)
[Czech](#) [Italian](#) [Slovenian](#)
[Danish](#) [Japanese](#) [Spanish](#)
[Dutch](#) [Klingon](#) [Swedish](#)
[English](#) [Korean](#) [Thai](#)
[Estonian](#) [Latvian](#) [Turkish](#)
[Finnish](#) [Lithuanian](#) [Ukrainian](#)
[French](#) [Malay](#) [Urdu](#)
[German](#) [Maltese](#) [Vietnamese](#)
[Greek](#) [Norwegian](#) [Welsh](#)
[Haitian Creole](#) [Persian](#)

TRANSLATE with COPY THE URL BELOW [Back](#)
`http://www.bing.com/translator?ref=MSTWidget">`

EMBED THE SNIPPET BELOW IN YOUR SITE

Enable collaborative features and customize widget:
[Bing Webmaster Portal](#)

[Back](#)

TRANSLATE with x English

[Arabic](#) [Hebrew](#) [Polish](#)

[Bulgarian](#) [Hindi](#) [Portuguese](#)

[Catalan](#) [Hmong Daw](#) [Romanian](#)

[Chinese Simplified](#) [Hungarian](#) [Russian](#)

[Chinese Traditional](#) [Indonesian](#) [Slovak](#)

[Czech](#) [Italian](#) [Slovenian](#)

[Danish](#) [Japanese](#) [Spanish](#)

[Dutch](#) [Klingon](#) [Swedish](#)

[English](#) [Korean](#) [Thai](#)

[Estonian](#) [Latvian](#) [Turkish](#)

[Finnish](#) [Lithuanian](#) [Ukrainian](#)

[French](#) [Malay](#) [Urdu](#)

[German](#) [Maltese](#) [Vietnamese](#)

[Greek](#) [Norwegian](#) [Welsh](#)

[Haitian Creole](#) [Persian](#)

TRANSLATE with

COPY THE URL BELOW

[Back](#)

EMBED

THE SNIPPET BELOW IN YOUR SITE

Enable collaborative features and customize widget:

[Bing Webmaster Portal](#)

[Back](#)